

Wonen Zuid is op zoek naar een

MEDEWERKER BEDRIJFS BUREAU

🕒 36 uur
(fulltime)

🎓 minimaal een mbo werk- en
denkniveau

📍 Roermond en Heerlen



Wij zijn een sociale verhuurder met circa 14.000 woningen in Midden-Limburg, Parkstad en Heuvelland. Onze droom is dat iedereen prettig kan wonen. Onze medewerkers helpen mensen daarbij. Goed wonen begint immers met een fijne, veilige woning, zonder mankementen. Zo werken wij samen met onze partners iedere dag aan goed wonen.

Sommige huurders zijn afhankelijk van een scootmobiel. En dan kom jij als lid van de werkgroep scootmobielen in beeld!

Hoe draag jij bij aan fijn wonen?

Bij jou komt alle technische en financiële informatie over een specifiek project – in dit geval scootmobielen – bij elkaar. Daarmee knoop jij de lijntjes van vragen en antwoorden (intern en extern) aan elkaar en zijn die gegevens beschikbaar voor iedereen die informatie nodig heeft. Je faciliteert het onderzoek naar de huidige en de gewenste situatie rondom beschikbare plaatsen, laden, veiligheid. Je coördineert de administratieve verwerking daarvan. Je bent het eerste aanspreekpunt voor huurders over dit thema. Kortom: jij zorgt ervoor dat onze gegevens een goed, actueel en betrouwbaar beeld geven van de praktijk, zodat onze processen daar optimaal bij kunnen aansluiten.

- 36 uur per week (fulltime)
- Een contract voor twee jaar (dat is de duur van het onderzoek)
- € 2864 - € 3700 bruto p.m. (schaal G CAO Woondiensten)
- Eindejaarsuitkering: 6% van het bruto jaarloon
- Een laptop en een i-phone in bruikleen
- Volop mogelijkheden om jezelf te blijven ontwikkelen
- We werken waar dat nodig is. Dat kan in onze kantoren in Roermond of Heerlen zijn, maar ook thuis. Wij faciliteren dat graag.

Zo werken wij aan fijn wonen:



Samenwerken



Klantgericht



Ondernemend

Wat verwachten we van jou?

Wij zoeken een enthousiaste collega met minimaal een afgeronde mbo-opleiding. Schoolverlaters worden van harte uitgenodigd om te solliciteren. Je hebt affiniteit met techniek. Dynamics Empire is ons primair systeem. Ervaring hiermee is een pre maar geen vereiste. Daarnaast:

- Je bent servicegericht en flexibel. Je kunt vragen van collega's, klanten en uitvoerende bedrijven stroomlijnen en op een prettige manier beantwoorden.
- Je bent een echte puzzelaar. Je weet wat de toegevoegde waarde van goede informatie is en wat dat van jou vraagt.
- Je kunt informatie verwerken en houdt overzicht. Jouw informatie is betrouwbaar.
- Je bent een enthousiaste teamplayer. Je voelt je samen met je collega's verantwoordelijk voor het gezamenlijke doel. Je deelt dus relevante informatie en kennis met anderen, houdt rekening met de gevolgen van je doen en laten op het werk van je collega's.
- Wij houden van een frisse blik. Je zoekt dan ook actief naar mogelijkheden om bestaande processen te kunnen verbeteren, te stroomlijnen en efficiënter te maken.

Nog vragen over deze functie?

Dan kun je terecht bij **Ton Paffen** (manager Onderhoud & Renovatie) of **Benny Vliegen** (coördinator Onderhoud & Bedrijfsbureau) via ons centrale telefoonnummer **088 - 6653653**. Je kunt je vraag ook via mail stellen: **t.paffen@wonen-zuid.nl** of **b.vliegen@wonen-zuid.nl**.

Ben je enthousiast?

Stuur dan je sollicitatie met een actueel CV **uiterlijk 28 augustus** naar **sollicitatie@wonen-zuid.nl**. Vermeld daarbij als onderwerp "Sollicitatie medewerker bedrijfsbureau". De selectiegesprekken zijn gepland op **8 en 16 september**.